	Im Gerätehaus:	ja	nein
1.	Berichtsformular BraSiWa / Chekliste		
2.	Kopie des Genehmigungsbescheides		
3.	Kopie des bauaufsichtliche genehmigten Bestuhlungsplanes bei Sonderbestuhlung		
4.	Ausrüstung und Zusatzausrüstung		
	Am Veranstaltungsort:	**ja**	**nein**
5.	Anmeldung beim Veranstalter und Hallenwart (falls Anwesend)		
6.	Überprüfung / Sicherstellung der Kommunikation mit der Feuerwehreinsatzzentrale		
7.	Kontrolle der Freihaltung aller Zufahrten und Flächen für die Feuerwehr		
8.	Kontrolle der Zugänge zu den Löschwasserentnahmestellen		
9.	Kontrolle der Funktionsfähigkeit / Freihaltung der Rettungswege		
10.	Überprüfung des Bestuhlungsplanes und Rettungswegplanes		
11.	Kontrolle der Funktionsfähigkeit der brandschutztechnischen Einrichtungen z.B. Brandschutztüren, Rauchschutztüren		
12.	Kontrolle der Zugäglichkeit von Sicherheitseinrichtungen z.B. Rauchabzüge, Sicherheitsbeleuchtung, Alarmierungseinrichtungen, Feuerlöscher, Wandhydranten und Schutzvorhang		

13.	**Freigabe an den Verantwortlichen der Veranstaltung**		
	Während der Veranstaltung:	**ja**	**nein**
14.	Rundgänge, Überwachung auf Einhaltung von angeordenten Sicherheitsvorschriften und getroffene Maßnahmen		
	Nach Veranstaltungende:	**ja**	**nein**
15.	abschließender Rundgang		
16.	Abmelden beim Verantwortlichen der Verantstaltung, **Unterschrift unter Bericht**		
17.	Abmelden beim Hallenwart (falls Anwesend)		
18.	Rückmeldung an Feuerwehreinsatzzentrale		

Bei **NEIN** der Punkte 2., 3., 7., 8., 9., 11., und 12 bzw. bei **Beanstandungen, die nicht nach Rücksprache mit dem Verantwortlichen des Veranstalters beseitigt werden können, ist der Wehrführer (nach VV-BraSiWa) unverzüglich zu unterrichten.**

Bemerkungen:

Checkliste dem Bericht BraSiWa beifügen.

Name Wachhabender

Datum, Unterschrift Wachhabender